

**AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO**

**Contrada Lamia- 89013 Gioia Tauro (RC)**

**(Tel. 0966\_766415 – Fax 0966\_766676)**

Sito Internet [www.portodigioiatauro.it](http://www.portodigioiatauro.it) – mail to: [ufficiotecnico@portodigioiatauro.it](mailto:ufficiotecnico@portodigioiatauro.it)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI APPROFONDIMENTO E DI CONSOLIDAMENTO DEI FONDALI DEL CANALE PORTUALE E DEL BACINO DI ESPANSIONE, NONCHÉ DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E REALIZZAZIONE DELLA TERZA VIA DI CORSA NEI TRATTI A, B E C DELLE BANCHINE DI LEVANTE NEL PORTO DI GIOIA TAURO (REGGIO CALABRIA).

**CAPITOLATO D’ONERI E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la Direzione lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei *“Lavori di approfondimento e di consolidamento dei fondali del canale portuale e del bacino di espansione, nonché di adeguamento strutturale e realizzazione della terza via di corsa nei tratti A, B e C delle banchine di levante nel Porto di Gioia Tauro (Reggio Calabria)”*.

Le prestazioni da rendere comprendono la Direzione lavori, l’assistenza al collaudo, le prove d’officina, la misura, la contabilità e la liquidazione dei lavori, l’istituzione dell’ufficio di Direzione lavori rispondente almeno alla composizione minima indicata nel presente disciplinare, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed ogni altro adempimento e onere attribuito dalle norme vigenti in capo alle figure del Direttore dei lavori e del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione di opere pubbliche.

I lavori da dirigere sono costituiti essenzialmente da:

1. Escavazione dei fondali e versamento del materiale di risulta;
2. Iniezioni di cemento con jet-grouting;
3. Risanamento del paramento di banchina;
4. Fornitura e posa in opera di tappeti filtranti zavorrati;

5. Demolizioni, scavi, trasporti e ripristini linee elettriche;
6. Realizzazione di setti in c.a.;
7. Trave sottorotaia per la terza via di corsa;
8. Esecuzione di solettone in c.a. sotto la superficie del piazzale di banchina;
9. Opere di finitura;
10. Realizzazione di impianto di smaltimento acque meteoriche banchina.

### **ULTERIORI ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

L’incarico si considera concluso con l’approvazione, da parte della Stazione Appaltante, degli atti di collaudo.

Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l’incarico ogni onere strumentale, organizzativo e consultivo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall’organizzazione della Stazione Appaltante.

Il soggetto, nominativamente indicato in sede di gara per l’assunzione delle funzioni di Direttore lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, deve garantire la sua presenza nel cantiere o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento dei lavori, fermo restando che questi ultimi opereranno comunque sotto la sua esclusiva responsabilità.

L’affidatario è altresì obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento.

### **IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

L’importo a base di gara per l’effettuazione del servizio è presuntivamente pari ad €1.920.000,00 (Euro unmilionenovecentoventimila/00), comprensivo di ogni onere e spesa, e articolato come di seguito riportato:

- *Onorario per Direzione lavori e prestazioni connesse:*  
€1.170.000,00 (Euro unmilione centosettantamila/00);
- *Onorario per Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:*  
€365.000,00 (Euro trecentosessantacinquemila/00);

- *Rimborso spese presunto complessivo:*  
€385.000,00 (Euro trecentottancinquemila/00).

L'importo lordo dei lavori da dirigere, comprensivo degli oneri della sicurezza, è complessivamente pari ad € 46.593.829.00

*(Euro quarantaseimilionicinquecentonovantatremilaottocentoventinove/00)*

articolato come segue, con riferimento alle classi e categorie di lavori di cui alla legge 143/49 e al D.M. Giustizia 4.4.2001:

- **Classe I categoria g** “*Strutture o parti di strutture in cemento armato richiedenti speciale studio tecnico, ivi comprese strutture antisismiche*” per un importo pari a €39.031.829,00 (Euro trentanovemilionitrentunomilaottocentoventinove/00);
- **Classe VII categoria c** “*Opere di navigazione interna e portuali*” per un importo pari a €7.062.000,00 (Euro settemilionesessantaduemila/00);
- **Oneri per la sicurezza** per un importo pari a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00).

Il calcolo dell'importo presunto del servizio è stato effettuato applicando la riduzione sugli onorari per prestazioni rese in favore delle pubbliche Amministrazioni, di cui alla Legge 155/89, stabilita in quota percentuale pari al 20% degli onorari lordi.

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

Sono ammessi alla gara, in conformità all'art.17, comma 1 lett.d), e), f), g) e g-bis) della Legge 109/94 e s.m., i sottoindicati soggetti:

- liberi professionisti;
- liberi professionisti in studio associato;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui ai precedenti punti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Sono, altresì, ammessi i concorrenti aventi sede in altri stati aderenti all'Unione Europea alle condizioni previste dall'art.15 comma 2 del Dlgs 157/95.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art.17 della L.109/94 ed all'art.11 del D.Lgs 157/95.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento temporaneo di professionisti ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale Raggruppamento aggiudicatario comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione prestata.

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare almeno un sopralluogo nell'area interessata dai lavori oggetto del servizio, finalizzato anche alla presa visione degli elaborati di progetto dei lavori da dirigere.

I concorrenti devono inoltrare la richiesta alla Stazione Appaltante a mezzo fax in data non successiva a dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicando i dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà a mezzo fax, almeno tre giorni prima, la data stabilita per il sopralluogo. Al termine delle operazioni, il Responsabile del Procedimento rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate dai soggetti che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo documentato attraverso la produzione dell'attestato di cui sopra.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.3)** del bando ed all'indirizzo di cui al punto **I.4)** del bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano dei plichi entro il termine di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre ai dati del concorrente – la seguente dicitura *“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Direzione lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di approfondimento e di consolidamento dei fondali del canale portuale e del bacino di espansione, nonché di adeguamento strutturale e realizzazione della terza via di corsa nei tratti A, B e C delle banchine di levante nel Porto di Gioia Tauro (Reggio Calabria)”*

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B –Offerta tecnico-organizzativa;**
- **Busta C - Offerta economica.**

#### ***BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”***

Nella busta A devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale già costituiti la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;

- 2) **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato B*), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 51 e 52 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - b) attesta che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/56 e s.m.i.;
  - c) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - d) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - e) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
  - f) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive, ovvero di divieto temporaneo, di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
  - g) attesta l'osservanza delle norme della legge n.68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
  - h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i.;
  - i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - j) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- k) dichiara la composizione dell'ufficio di Direzione lavori con indicazione nominativa dei soggetti incaricati e delle rispettive funzioni.

*La composizione minima dell'ufficio di Direzione lavori dovrà essere la seguente:*

- *un ingegnere, iscritto all'albo professionale da almeno dieci anni, nonché dotato dei requisiti di cui all'art.10 del D.Lgs 494/96 e s.m.i, che assuma le funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;*
- *un ingegnere, iscritto all'albo professionale da almeno cinque anni, che assuma le funzioni di Direttore operativo;*
- *due professionisti con il titolo di ingegnere, architetto, geometra o perito che assumano le funzioni di ispettore di cantiere.*

*Nell'eventualità in cui il soggetto indicato ad assumere le funzioni di Direttore dei lavori sia sprovvisto dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, deve trovare applicazione quanto previsto dall'art. 127 c. 1 del D.P.R.554/99.*

*La composizione dell'ufficio di Direzione lavori dovrà prevedere la presenza di almeno un giovane professionista di età non superiore a 35 anni.*

*La composizione dell'ufficio di Direzione lavori, dichiarata in sede di offerta dall'affidatario, non potrà subire alcuna modifica nel corso dell'espletamento del servizio, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere espressamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.*

- l) dichiara di impegnarsi a stabilire e mantenere per l'intera durata dei lavori una sede operativa per le attività di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito della Provincia di Reggio Calabria ed a comunicare alla Stazione Appaltante l'avvenuta istituzione entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara;
- n) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata e che la stessa rimane fissa ed invariabile per tutta la prevista durata della prestazione;

- o) indica il numero di fax al quale deve essere inviata l'eventuale richiesta di documentazione;
- p) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare in sede di sottoscrizione del contratto una dichiarazione di una compagnia di assicurazione secondo quanto previsto dall'articolo 30, comma 5, della Legge 109/94, e dall'art. 105, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999 e s. m.i.
- q) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 55/90 e s.m.i.;

***(nel caso di società di professionisti o società di ingegneria):***

- r) dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio con indicazione dei dati relativi alla iscrizione alla CCIAA (*nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, devono essere indicati i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
- numero di iscrizione
  - data di iscrizione
  - durata della ditta/data termine
  - forma giuridica
  - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*devono essere indicati i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti indicati*);
- s) dichiara che il/i direttore/i tecnico/i di cui all'articolo 53 del DPR 554/99 è/sono abilitato/i all'esercizio della professione (*per ciascun direttore tecnico devono essere indicati l'albo professionale presso il quale risulta iscritto, il n.d'ordine e la data di iscrizione*);
- t) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.
- Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.*

***(nel caso di consorzi di cui all'art. 17, comma 1, lettera g-bis) della legge n. 109/94 e s. m.):***

- u) indica per quali consorziati il consorzio concorre.



*Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

***(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE non ancora costituiti):***

- v) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- w) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi occasionali o GEIE;

***(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE già costituiti):***

- x) allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva in ordine alla inesistenza di misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i., di condanne passate in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale nonché in ordine alla inesistenza, negli ultimi cinque anni, della estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m. irrogate nei confronti di un proprio convivente ed alla inesistenza di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto emesse nei propri confronti, deve essere resa dai singoli professionisti, dal socio o direttore tecnico, se trattasi di società in nome

collettivo o accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dai direttori tecnici, se trattasi di altro tipo di società.

3) **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato C*), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di avere conseguito per la prestazione di servizi di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando - un fatturato globale pari ad almeno Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00).

*In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il requisito economico e finanziario dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dal capogruppo, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti;*

b) dichiara di avere espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi alle classi e categorie di lavori e per gli importi globali, per ciascuna tipologia di servizio, non inferiori a quelli di seguito riportati:

- per la classe I categoria g Euro 80.000.000,00 (ottantamiloni/00);
- per la classe VII categoria c Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00).

*In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il requisito economico e finanziario dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dal capogruppo, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.*

*Per i servizi prestati solo in parte nel periodo di riferimento, il concorrente deve specificare esattamente l'importo lavori corrispondente alla prestazione svolta nel medesimo periodo.*

c) dichiara di avere espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, due servizi di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi alle classi e categorie di lavori e

di importo totale, per ciascuna tipologia di servizio, non inferiore a quelli di seguito riportati:

- per la classe I categoria g Euro 16.000.000,00 (sedecimilioni/00);
- per la classe VII categoria c Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

*Si chiarisce che non è necessario che il concorrente abbia eseguito due servizi comprensivi di tutte le categorie e classi indicate, bensì due servizi per ciascuna delle classi e categorie indicate.*

*In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno dei soggetti appartenenti al raggruppamento o consorzio temporaneo.*

*Per i servizi prestati solo in parte nel periodo di riferimento, il concorrente deve specificare esattamente l'importo lavori corrispondente alla prestazione svolta nel medesimo periodo.*

*Si precisa altresì che il soggetto nominativamente individuato dal concorrente per l'assunzione delle funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà avere personalmente svolto, con riferimento ai servizi di cui sopra, le medesime funzioni;*

- d) dichiara di avere utilizzato – negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a 8 unità, comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- e) dichiara che il professionista nominativamente individuato per assumere le funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione è laureato in ingegneria, iscritto all'Albo Professionale da almeno dieci anni e dotato dei requisiti di cui all'art.10 del D.Lgs 494/96.

*Nell'eventualità in cui il soggetto indicato ad assumere le funzioni di Direttore dei lavori sia sprovvisto dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, deve trovare applicazione quanto previsto dall'art. 127 c. 1 del D.P.R.554/99.*

- 4) **cauzione provvisoria** nella misura pari al 2% dell'ammontare del corrispettivo presunto, prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per

volontà dell'aggiudicatario ex art.30 della L.109/94 e art.100 D.P.R.554/99, rilasciata nelle forma e con le modalità di cui al D.M. n.123 12.3.2004.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione dovrà essere presentata con le modalità di cui all'art.108 del D.P.R. 554/99. Trova applicazione l'art.8 c.11quater della L. 109/94.*

- 5) **referenze bancarie** sulla capacità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate da almeno due istituti di credito dei quali almeno uno di interesse nazionale.

*Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, le referenze devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale o il GEIE.*

- 6) **elenco dei servizi di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, svolti negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando indicando, per ognuno dei servizi elencati:

- il committente;
- l'oggetto e l'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi, nonché la classe e la categoria della elencazione di cui alla legge 143/49 e al D.M. Giustizia 4.4.2001 cui essi appartengono;
- il soggetto che ha svolto il servizio;
- la natura delle prestazioni effettuate;
- la data di inizio e di fine del servizio;
- l'indice ISTAT di rivalutazione dei lavori e l'importo dei lavori rivalutato.

*Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'elenco da produrre deve riguardare i servizi espletati da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale o il GEIE.*

- 7) **Certificato** in originale rilasciato dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto **sopralluogo** e presa visione degli elaborati di progetto dei lavori da dirigere;
- 8) **Il presente Disciplinare** sottoscritto in ogni pagina con firme leggibili e per esteso in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del concorrente.

### **BUSTA "B - OFFERTA TECNICO- ORGANIZZATIVA"**

Nella busta **B** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione tecnica relativa all'offerta.

Tale documentazione dovrà essere costituita da:

**B1 Relazione tecnico-organizzativa** che sviluppi gli aspetti di seguito elencati:

- individuazione delle problematiche da affrontare e relative metodiche di soluzione e controllo con riferimento alla specificità dei lavori da dirigere;
- descrizione dell'organizzazione, in termini di personale e strumentazione, che sarà adottata nell'espletamento del servizio di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Dovranno essere evidenziati gli eventuali profili migliorativi della composizione proposta per l'ufficio di Direzione lavori rispetto alla composizione minima richiesta dal presente disciplinare. Dovranno, altresì, essere specificate le caratteristiche della sede operativa che il concorrente si impegna a stabilire, in caso di aggiudicazione, nell'ambito della Provincia di Reggio Calabria.

*La relazione non dovrà superare n.25 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 3 schemi grafici in formato A4 o A3.*

**B2 Relazione sulla qualità del concorrente** nella quale dovrà essere evidenziata l'esperienza del concorrente in tema di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con illustrazione di non più di tre interventi, scelti tra quelli indicati nell'elenco di cui al punto 6 della "*Documentazione Amministrativa*", e ritenuti dal concorrente maggiormente attinenti alla tipologia delle opere da dirigere, nonché rappresentativi per contenuto tecnico delle proprie capacità professionali ed organizzative.

I servizi illustrati dovranno essere stati personalmente svolti dai soggetti nominativamente indicati dai concorrenti per l'assunzione delle funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.

*La relazione non dovrà superare n.10 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 3 schemi grafici in formato A4 o A3.*

Alla relazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae del Direttore dei lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione. In ogni caso dovranno risultare ed essere evidenziati i requisiti minimi relativi ai servizi analoghi espletati e indicati nella dichiarazione di cui al punto 3 della “*Documentazione Amministrativa*”;
- curriculum vitae di tutti i soggetti nominativamente indicati nella dichiarata composizione dell'ufficio di Direzione lavori di cui al punto 2) lett. k) della “*Documentazione Amministrativa*”;
- curriculum vitae di eventuali ulteriori professionalità di rilevanza tecnica specialistica di cui il concorrente intendesse avvalersi a livello consulenziale per lo svolgimento delle prestazioni.

Tutti i curricula, composti ciascuno al massimo di 5 cartelle, dovranno essere sottoscritti dai professionisti cui si riferiscono.

Ogni curriculum dovrà essere corredata da una dichiarazione di impegno con la quale il professionista accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le relative funzioni indicate nella relazione tecnico organizzativa e dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità con l'assunzione del ruolo.

*Entrambe le relazioni dovranno essere sottoscritte dal concorrente, in caso di concorrente singolo, da tutti i professionisti associati, nel caso di associazione professionale, dal legale rappresentante in caso di società. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, tale relazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti, mentre in caso il raggruppamento temporaneo non già costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.*

### **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta dovrà essere formulata secondo il modello allegato al presente disciplinare (*Allegato D*) e dovrà contenere l'importo complessivo richiesto per la prestazione in appalto espresso in cifre ed in lettere.

Sono ammesse unicamente riduzioni sull'importo di "*Rimborso spese presunto complessivo*".

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale del ribasso offerto sarà considerata valida -ai fini dell'aggiudicazione- quella più vantaggiosa per la stazione appaltante ex art.72 R.D.827/24.

***Si procederà all'esclusione della gara qualora risulti mancante o irregolare qualcuno dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione della gara, ovvero pervenga in modo diverso da come prescritto nel presente disciplinare.***

### **FATTORI PONDERALI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 23, lettera b) del D.Lgs. n. 157/1995 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dall'Ente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, e valutata in base ai seguenti requisiti e pesi:

- *Offerta Tecnico-Organizzativa* *peso = 85*
- *Offerta economica* *peso = 15*

Per quanto riguarda gli 85 punti afferenti l'**offerta tecnico-organizzativa** saranno valutati i seguenti aspetti cui verranno riservati i punteggi massimi qui di seguito indicati:

**METODOLOGIA DI CONTROLLO E STRUTTURA TECNICO – ORGANIZZATIVA  
PROPOSTA** *peso = 40*

Con i seguenti sub-elementi:

- Metodologie di controllo della esecuzione del lavoro, con riferimento alla specificità dei lavori da dirigere *peso = 20*
- Struttura tecnico-organizzativa proposta *peso = 20*

**QUALITA' DEL CONCORRENTE** *peso = 45*

Con i seguenti sub-elementi:

- capacità professionale del soggetto nominativamente indicato per assumere le funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione *peso = 30*
- curriculum professionale degli altri soggetti indicati nella struttura organizzativa *peso = 15*

La commissione giudicatrice potrà stabilire di definire, nella prima seduta e prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, eventuali ulteriori sub-pesi e sub fattori ponderali, nonché di dettagliare gli aspetti e i profili metodologici della valutazione.

Per la attribuzione del punteggio tecnico agli elementi di valutazione individuati ai precedenti punti sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie di cui all'Allegato A del D.P.R. 21.12.1999 n. 554, confrontando ogni offerta con tutte le altre. La valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte verrà effettuata mediante impiego della tabella triangolare e secondo le modalità specificate nell'Allegato A del D.P.R. 554/99.

Per quanto riguarda i 15 punti afferenti l'**offerta economica**, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_n = (C_{min}/C_n) * 15$$

in cui  $P_n$  = punteggio del concorrente "n";



$C_n$  = corrispettivo richiesto dal concorrente "n";

$C_{min}$  = corrispettivo minimo richiesto

La somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnico-organizzativa, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti la proposta tecnica, e del punteggio derivante dall'Offerta economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente, in base al quale verrà stilata la graduatoria dei concorrenti ed individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio dell'Offerta tecnico-organizzativa.

Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta tecnico-organizzativa dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa, e di avvalersi di quanto previsto dall'art.10 comma 1 ter della Legge 109/94 e s.m.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto **IV.3.7.2)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede all'apertura dei soli plichi pervenuti entro il termine previsto dal bando di gara e, previa constatazione dell'esistenza all'interno di ciascun plico delle tre distinte buste contraddistinte con le lettere "A", "B" e "C", procede, per ciascun concorrente, all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa al fine di esaminare i contenuti per poi proseguire con la valutazione di ammissione.

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art.16 del Dlgs 157/95 e s.m.i. si riserva di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita in tale busta.

La Commissione procederà a sorteggiare un numero di concorrenti, non inferiore al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 10 comma 1-quater, della legge n. 109/94 e s. m.i. - tramite fax sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione - la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnico-organizzativa", assegnando, per i soli concorrenti ammessi, i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara e verbalizzando i risultati raggiunti.

Infine la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "C - Offerta economica". Quindi procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ammessi provvedendo a redigere la graduatoria dei concorrenti individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega scritta.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata:

- al positivo esito dell'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- all'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante;
- alla verifica delle dichiarazioni presentate e dei requisiti posseduti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario con le conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere.

La **documentazione** da trasmettere è costituita:

a) **per tutti i soggetti:**

- 1) dalle **dichiarazioni** dei committenti dei lavori indicati nell'elenco di cui al punto 6 che deve essere contenuto nella Busta "A – Documentazione amministrativa" oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.
  - 2) dalle **dichiarazioni** dei soggetti che hanno fatto parte del personale tecnico utilizzato dal concorrente negli ultimi tre anni oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto attestato nella dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione.
- b) **per le società di capitali e le società cooperative:**
- a) dalle **copie autenticate dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seg. del c.c.), corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi 5 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando;
  - b) da un **documento**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal concorrente nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88;
- c) **per i liberi professionisti e le società di persone:** dalle copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione , riguardanti gli ultimi 5 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando;

Si precisa in particolare che il **fatturato globale** è pari:

- 1) **per le società di capitali e società cooperative:** all'importo della voce A (valore della produzione) somma algebrica degli importi delle voci A1 (ricavi delle vendite e delle prestazioni), A2 (variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti), A3 (variazione dei lavori in corso di ordinazione) e A4 (incremento di immobilizzazioni per lavori interni) del conto economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del c.c.; nel caso la società svolga una pluralità di attività l'eventuale ripartizione dell'importo della cifra d'affari fra le

varie attività è rilevata dai dati indicati nella nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del c.c., punto 10, "ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo la categoria di attività" ovvero dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera b), punto 2, dell'elenco dei documenti;

- 2) **per i liberi professionisti e le le società di persone:** alla somma algebrica delle voci "ricavi delle vendite e delle prestazioni", "variazioni delle rimanenze", "variazioni dei lavori in corso di ordinazione" e "incrementi di immobilizzazioni per lavori interni" del quadro IQ o RQ (**determinazione dell'IRAP**) della dichiarazione dei redditi; nel caso la società svolge una pluralità di attività l'eventuale ripartizione dell'importo della "cifra d'affari" fra le varie attività è rilevata dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera c), punto 2 dell'elenco dei documenti.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il disciplinare di gara è reso disponibile presso la sede dell'Autorità portuale e sul sito internet [www.portodigioiatauro.it](http://www.portodigioiatauro.it).

E' fatto divieto di subappalto ad altri Soggetti anche solo di specifiche parti del servizio, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

L'onorario verrà corrisposto in proporzione all'andamento dei lavori con acconti per ogni stato di avanzamento degli stessi.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ai sensi dell'art.33 del DPR 445/2000.

*Si procederà all'affidamento del servizio in oggetto secondo la progressione della consegna dei lavori da dirigere che la Stazione Appaltante, in relazione alle disponibilità delle risorse finanziarie, si riserva di effettuare in due o più fasi successive, senza che l'aggiudicatario del servizio possa per questo sollevare eccezioni o trarre motivi per richiedere maggiori compensi o indennizzi.*

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto potranno essere indirizzate per iscritto al Responsabile del Procedimento non oltre 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

I relativi riscontri saranno resi disponibili, al più nei successivi cinque giorni, sul sito internet [www.portodigioiatauro.it](http://www.portodigioiatauro.it)

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.196/2003 l'Ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Luigi Errante.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott. Arch. Luigi Errante)*

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

*(Dott. Carmelo Maccarone)*