

AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO

Contrada Lamia- 89013 Gioia Tauro (RC)

(Tel. 0966_588613 – Fax 0966_588617)

Sito Internet www.portodigioiatauro.it – mail to: info@portodigioiatauro.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE DEL PORTO DI CROTONE (KR).

LOTTO CIG 03481430B1

CAPITOLATO D’ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO DEL SERVIZIO

E’ il supporto tecnico da rendere al Segretario Generale dell’Autorità Portuale di Gioia Tauro, per la elaborazione del Piano Regolatore del Porto di Crotone (*di seguito PRP*).

Le prestazioni comprendono la stesura di tutti gli atti ed elaborati che compongono il PRP a norma delle *Linee guida per la redazione dei Piani Regolatori Portuali*, emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare n.17770 del 15 Ottobre 2004.

In linea indicativa e non esaustiva, fatte salve eventuali ulteriori necessità delineatesi nel percorso di redazione, gli atti da produrre dovranno essere i seguenti:

1. Relazione generale;
2. Elaborati grafici di Piano;
3. Elaborati integrativi di Piano;
4. Norme di attuazione;
5. Allegati:
 - a. Elaborati di documentazione;
 - b. Studi di Settore.

Dovrà inoltre essere garantito il supporto per la stesura di tutti gli atti necessari per la redazione dello Studio di Impatto Ambientale o Rapporto Ambientale, secondo le modalità dettate dal quadro normativo vigente.

In linea indicativa gli atti da produrre a riguardo dovranno essere i seguenti:

1. Quadri di riferimento programmatico, progettuale e ambientale;
2. elaborati grafici illustrativi dei quadri di riferimento di cui sopra;
3. Allegati:
 - a. Norme tecniche ambientali;
 - b. Sintesi non tecnica.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’incarico si considera concluso con la completa definizione del percorso di approvazione del PRP di cui all’art. 5 della Legge 84/94.

Resta a carico del soggetto a cui è affidato l’incarico ogni onere strumentale, organizzativo e consultivo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall’organizzazione della Stazione Appaltante.

Rimane salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere al soggetto aggiudicatario qualunque integrazione, modifica, specifica degli atti proposti in esito a esigenze manifestatesi nel corso del processo di approvazione del PRP.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a partecipare a incontri e/o iniziative convocate dalla Stazione Appaltante e tese alla illustrazione del percorso di redazione del PRP o di sue sezioni specifiche.

Analogamente il soggetto aggiudicatario è tenuto a rendere il proprio supporto tecnico agli organi della Stazione Appaltante anche per altre situazioni che, comunque funzionali al processo di approvazione del PRP, dovessero verificarsi a seguito di richieste formulate da parte di organismi esterni alla stessa.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno indicativamente secondo le seguenti fasi:

- 1- elaborazione del documento sintetico di quadro conoscitivo.** Il soggetto aggiudicatario sarà invitato a prendere visione degli atti disponibili presso gli uffici amministrativi dell’Autorità Portuale di Gioia Tauro/Crotone e del Genio Civile OO. MM. di Reggio Calabria connessi alle attività da espletare. In particolare saranno messi a disposizione gli elaborati progettuali relativi alle opere già realizzate ed in corso di realizzazione, gli studi e le ricerche già

commissionati dall'Autorità Portuale e/o da altri enti su varie tematiche ed ogni ulteriore documento ritenuto utile e funzionale alle attività di redazione del Piano. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre un elaborato sintetico di quadro conoscitivo secondo le indicazioni di dettaglio che saranno impartite dal Segretario Generale.

La durata della fase n. 1 è stabilita pari a 60 giorni naturali e consecutivi con report intermedio a 30 giorni.

- 2- proposta di soluzioni alternative di piano.** Il soggetto aggiudicatario sarà invitato a prospettare, in via preliminare, almeno tre soluzioni alternative di PRP in termini di assetto piano altimetrico e/o zonizzazione. Le stesse dovranno essere illustrate tramite la produzione di elaborati grafici sintetici e di una breve relazione esplicativa, secondo le indicazioni di dettaglio che saranno impartite dal Segretario Generale.

Le soluzioni proposte dovranno inoltre essere complete di un elaborato di confronto tra le stesse, redatto mediante l'impiego di metodiche di analisi multicriteri.

La durata della fase n.2 è stabilita pari a 45 giorni naturali e consecutivi.

- 3- approfondimento della soluzione prescelta.** Individuata la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante tra quelle prospettate al termine della fase n.2, il soggetto aggiudicatario sarà invitato ad approfondire il livello di dettaglio degli elaborati, secondo le indicazioni delle citate *Linee guida per la redazione dei Piani Regolatori Portuali* emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e le ulteriori eventuali disposizioni impartite dal Segretario Generale. *La durata della fase n.3 è stabilita pari a 120 giorni naturali e consecutivi con reports intermedi delle attività a 30 giorni.*

- 4- assistenza tecnica nel percorso di approvazione del PRP .** Il soggetto aggiudicatario dovrà supportare la Stazione Appaltante in tutte le fasi del percorso di approvazione del PRP, provvedendo anche ad integrare o modificare gli elaborati già prodotti secondo le indicazioni e prescrizioni formulate dagli organismi tenuti ad esprimersi sul documento.

La Stazione Appaltante si riserva di modificare l'articolazione delle singole fasi del processo di redazione del PRP senza che per questo il soggetto aggiudicatario possa vantare ulteriori compensi oltre quelli stabiliti nell'offerta.

Ciascuna fase si estenderà in durata dal giorno successivo alla comunicazione di inizio attività, da formularsi da parte della Stazione Appaltante, fino alla data di consegna, da parte del soggetto aggiudicatario, degli elaborati previsti.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per l'effettuazione del servizio è pari ad

□. 282.424,00 (duecentoottantaduemilaquattrocentoventiquattroeuro), con la seguente articolazione:

- *Onorari per redazione e assistenza tecnica in fase di approvazione PRP*
 - . 229.557,00 (duecentoventinovemilacinquecentocinquantesetteeuro);
- *Rimborso spese* □. 52.867,00 (cinquantaduemilaottocentosessantasette).

PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Sono ammessi alla gara, in conformità all'art.90, comma 1 lett. d), e), f), f bis), g) e h) del D.Lgs 163/06, i sottoindicati soggetti:

- liberi professionisti;
- liberi professionisti in studio associato;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria ed architettura;
- raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui ai precedenti punti, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto

legislativo 23 luglio 1991, n. 240, per i quali trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 37 del D.Lgs 163/06.

Sono, altresì, ammessi i concorrenti aventi sede in altri stati aderenti all'Unione Europea alle condizioni previste dall'art.39 del Dlgs 163/06.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, con le modalità di cui agli artt. 37 e 90 del D.Lgs 163/06.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo di professionisti ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione prestata.

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare almeno un sopralluogo nell'area interessata dal servizio da espletare.

I concorrenti devono inoltrare la richiesta alla Stazione Appaltante a mezzo fax in data non successiva a dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicando i dati anagrafici delle persone che effettueranno il sopralluogo.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà a mezzo fax, almeno tre giorni prima, la data stabilita per il sopralluogo. Al termine delle operazioni, il Responsabile del Procedimento rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Nel corso del sopralluogo il concorrente prenderà visione e potrà eventualmente estrarre copia delle *“Linee guida propedeutiche alla redazione del Piano Regolatore Portuale di Crotona – Relazione introduttiva”* redatte dal Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro in data febbraio 2009 con relativi allegati:

1. *planimetria dell'ambito portuale;*
2. *rilievo batimetrico del porto.*

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate dai soggetti che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo documentato attraverso la produzione dell'attestato di cui sopra.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure

mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.3.4)** del bando ed all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano dei plichi entro il termine di cui sopra, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre ai dati del concorrente – la seguente dicitura *“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico per la redazione del Piano Regolatore del Porto di Crotona (KR)”*.

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Offerta tecnico-organizzativa;**
- **Busta C - Offerta economica.**

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta A devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;

- 2) **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato B*), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea

equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art.38 del D.Lgs 163/06 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i.;
- c) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i.;
- f) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) dichiara la composizione del gruppo di lavoro che sarà utilizzato per lo svolgimento dell'incarico con indicazione nominativa dei soggetti componenti e delle rispettive funzioni.

La composizione minima del gruppo di lavoro dovrà essere la seguente:

- *un esperto in pianificazione urbanistica e territoriale;*
- *un esperto in studio di impatto ambientale;*
- *un esperto in logistica ed economia dei trasporti marittimi e terrestri;*
- *un esperto in materia giuridico - amministrativa;*
- *un esperto in ingegneria e architettura navale;*
- *un esperto in ingegneria marittima - portuale;*
- *un esperto in geologia e geotecnica;*
- *un esperto in materia di safety e security portuale.*

La composizione del gruppo di lavoro dovrà prevedere la presenza di almeno un giovane professionista di età non superiore a 35 anni e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

La composizione del gruppo di lavoro, dichiarata in sede di offerta dall'affidatario, non potrà subire alcuna modifica nel corso dell'espletamento del servizio, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere espressamente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e disciplinare di gara;
- i) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata e che la stessa rimane fissa ed invariabile per tutta la prevista durata della prestazione;
- j) indica il numero di fax al quale deve essere inviata l'eventuale richiesta di documentazione;
- k) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare in sede di sottoscrizione del contratto una garanzia fidejussoria, tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria, di importo pari al 10% di quello contrattuale secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D.Lgs 163/06;

(nel caso di società di professionisti o società di ingegneria):

- l) dichiara di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio con indicazione dei dati relativi alla iscrizione alla CCIAA *(nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, devono essere indicati i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione
 - durata della ditta/data termine
 - forma giuridica
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari *(devono essere indicati i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti indicati);*
- m) dichiara che il/i direttore/i tecnico/i di cui all'articolo 53 del DPR 554/99 è/sono abilitato/i all'esercizio della professione *(per ciascun direttore tecnico devono essere indicati l'albo professionale presso il quale risulta iscritto, il n. d'ordine e la data di iscrizione);*

- n) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.

Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

(nel caso di consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs 163/06):

- o) indica per quali consorziati il consorzio concorre.
Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE non ancora costituiti):

- p) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
q) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi occasionali o GEIE;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE già costituiti):

- r) allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva in ordine alla inesistenza di misure di prevenzione di cui

alla legge n. 1423/1956 e s.m.i., di condanne passate in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale nonché in ordine alla inesistenza, negli ultimi cinque anni, della estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m. irrogate nei confronti di un proprio convivente ed alla inesistenza di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto emesse nei propri confronti, deve essere resa dai singoli professionisti, dal socio o direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo o accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dai direttori tecnici, se trattasi di altro tipo di società.

3) **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello rimesso in allegato al presente disciplinare (*Allegato C*), resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di avere conseguito per la prestazione di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria – espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando - un fatturato globale pari ad almeno **Euro 1.000.000/00 (unmilione/00)**.

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il requisito economico e finanziario dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dal capogruppo, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti;

b) dichiara di avere espletato, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di pianificazione urbanistica o portuale, progettazione di opere marittime o portuali per un importo di corrispettivo complessivamente non inferiore a **Euro 500.000/00 (cinquecentomila/00)**;

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il requisito economico e finanziario dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dal capogruppo, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti;

Per i servizi prestati solo in parte nel periodo di riferimento, il concorrente deve specificare esattamente l'importo di corrispettivo corrispondente alla prestazione svolta nel medesimo periodo.

- c)** dichiara di avere espletato, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di pianificazione portuale per porti o aree portuali con funzioni commerciale, e/o industriale e petrolifera, e/o di servizio passeggeri, per un importo di corrispettivo non inferiore a **Euro 150.000/00 (centocinquantamila/00)**;

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il servizio dovrà essere stato integralmente prestato da almeno uno dei soggetti appartenenti al raggruppamento o consorzio temporaneo.

Per servizi prestati solo in parte nel periodo di riferimento, il concorrente deve specificare esattamente l'importo di corrispettivo corrispondente alla prestazione svolta nel medesimo periodo.

- d) dichiara di avere utilizzato – negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a 6 (sei/00) unità, comprendente i dirigenti, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 50% dal capogruppo, mentre la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti;

- e) dichiara il titolo di studio e la relativa abilitazione professionale per tutti i soggetti nominativamente individuati per assumere le funzioni di componenti del gruppo di lavoro.

- 4) **cauzione provvisoria** nella misura pari al 2% dell'ammontare del corrispettivo presunto, prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ex art.75 del D.Lgs 163/06, rilasciata nelle forma e con le modalità di cui al D.M. n.123 12.3.2004.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione dovrà essere presentata con le modalità di cui all'art.108 del D.P.R. 554/99. Trova applicazione l'art.75 c.7 del D.Lgs 163/06.

- 5) **referenze bancarie** sulla capacità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate da almeno due istituti di credito dei quali almeno uno di interesse nazionale.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, le referenze devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale o il GEIE.

- 6) **elenco dei servizi di pianificazione urbanistica o portuale e di progettazione di opere marittime o portuali**, svolti negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del bando indicando, per ognuno dei servizi elencati:

- il committente;
- l'oggetto e l'importo di corrispettivo dei servizi resi;
- i soggetti, nominativamente indicati, che hanno partecipato allo svolgimento del servizio;
- la natura delle prestazioni effettuate;
- la data di inizio e di fine del servizio.

Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, l'elenco da produrre deve riguardare i servizi espletati da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio occasionale o il GEIE.

- 7) **Certificato** in originale rilasciato dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo sulle aree oggetto del servizio.
- 8) **Il presente Disciplinare** sottoscritto in ogni pagina con firme leggibili e per esteso in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del concorrente.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICO- ORGANIZZATIVA"

Nella busta **B** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnico - organizzativa.

Tale documentazione dovrà essere costituita da:

B1 Relazione di proposta operativa che sviluppi gli aspetti di seguito elencati:

- individuazione delle problematiche da affrontare e relative metodiche di soluzione e controllo con riferimento alla specificità del servizio da rendere. In particolare dovrà essere individuato e descritto, anche con l'ausilio di illustrazioni diagrammatiche tipo *flow – chart*, il processo metodologico che si intende seguire nella redazione del *PRP*. Inoltre dovranno anche essere riportati puntuali riferimenti agli aspetti che il concorrente ritiene di approfondire nel corso della redazione del *PRP*, con la predisposizione di specifici studi settore;
- descrizione dell'organizzazione, in termini di personale e strumentazione, che sarà adottata nell'espletamento del servizio. Dovranno essere evidenziati gli eventuali profili migliorativi della composizione proposta per il gruppo di lavoro rispetto alla composizione minima richiesta dal presente disciplinare. La descrizione delle attrezzature tecniche dovrà essere sviluppata in maniera tale da consentire una precisa individuazione e rintracciabilità, con particolare riferimento alle strumentazioni software utilizzabili, incluso l'accesso a banche dati o a modellistica di redazione di piani regolatori portuali. Dovranno inoltre essere specificate e descritte le misure adottate per garantire la qualità del servizio reso e fornite puntuali indicazioni riguardo ai tecnici eventualmente incaricati di effettuare i controlli di qualità.

La relazione non dovrà superare n. 30 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 5 schemi grafici in formato A4 o A3.

B2 Relazione sulla qualità del concorrente nella quale dovrà essere evidenziata l'esperienza del concorrente in tema di pianificazione portuale, con illustrazione di non più di tre interventi, scelti tra quelli indicati nell'elenco di cui al punto 6 della "*Documentazione Amministrativa*", e ritenuti dal concorrente maggiormente attinenti alla tipologia del servizio da rendere, nonché rappresentativi, per contenuto tecnico, delle proprie capacità professionali ed organizzative.

I soggetti nominativamente indicati dai concorrenti per la composizione del gruppo di lavoro devono avere personalmente partecipato all'espletamento dei servizi illustrati.

La relazione non dovrà superare n. 20 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 5 schemi grafici in formato A4 o A3.

Alla relazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae di tutti i soggetti nominativamente indicati nella dichiarata composizione del gruppo di lavoro di cui al punto 2) lett. g) della “*Documentazione Amministrativa*”;
- curriculum vitae di eventuali ulteriori professionalità di rilevanza tecnica specialistica di cui il concorrente intendesse avvalersi a livello di consulenza per lo svolgimento delle prestazioni.

Tutti i curricula, composti ciascuno al massimo di 5 cartelle, dovranno essere sottoscritti dai professionisti cui si riferiscono.

Ogni curriculum dovrà essere corredata da una dichiarazione di impegno con la quale il soggetto accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le relative funzioni indicate nella offerta tecnico-organizzativa e dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità con l’assunzione del ruolo.

Entrambe le relazioni dovranno essere sottoscritte dal concorrente, in caso di concorrente singolo, da tutti i professionisti associati, nel caso di associazione professionale, dal legale rappresentante, in caso di società. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, tale relazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti, mentre in caso di raggruppamento temporaneo non già costituito, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “**C - Offerta economica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione relativa all’offerta economica.

L’offerta dovrà essere formulata secondo il modello allegato al presente disciplinare (*Allegato D*) e dovrà contenere:

- l’importo complessivo offerto per l’espletamento del servizio, espresso in cifre ed in lettere;

- il tempo complessivo in giorni offerto per l'espletamento del servizio, espresso in cifre ed in lettere.

Su entrambi i parametri sopra indicati, non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo e dei tempi offerti, sarà considerata valida -ai fini dell'aggiudicazione- quella più vantaggiosa per la stazione appaltante ex art. 72 R.D. 827/24.

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora risulti mancante o irregolare qualcuno dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, ovvero pervenga in modo diverso da come prescritto nel presente disciplinare.

Fattori ponderali per l'aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata dall'Ente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, e valutata in base ai seguenti requisiti e pesi:

| | |
|--|------------------|
| P - Offerta Tecnico-Organizzativa | peso = 80 |
| Q - Offerta economica | peso = 20 |

P - Offerta Tecnico-Organizzativa - peso max 80 su 100.

L'offerta tecnica dovrà illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti evidenziando, in particolare, la metodologia, il processo, gli strumenti e gli output offerti.

Per l'attribuzione degli **80** punti afferenti l'offerta tecnico-organizzativa, saranno valutati i seguenti aspetti cui verranno riservati i punteggi massimi di seguito indicati, inerenti le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte

dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico con i seguenti sub-elementi:

- P.1** – Descrizione di tutti i passaggi tecnico – amministrativi per addivenire all'approvazione del Piano Regolatore del Porto peso = **05**;
- P.2** – Analiticità e completezza degli aspetti che il concorrente propone di approfondire peso = **25**;
- P.3** – Qualità del processo metodologico indicato dal concorrente ... peso = **15**;
- P.4** – Caratteristiche della struttura organizzativa ed organigramma della stessa per lo sviluppo del servizio peso = **15**;
- P.5** – Dotazione delle attrezzature che verranno impiegate nell'espletamento del servizio peso = **20**;

Per la attribuzione del punteggio tecnico agli elementi di valutazione individuati ai precedenti punti sarà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato B del D.P.R. 21.12.1999 n. 554; i coefficienti delle prestazioni dell'offerta, $V(a)_i$, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per quanto riguarda i 20 punti su 100, afferenti l'offerta economica, il punteggio, suddiviso il 15 punti per l'offerta economica e 5 punti per l'offerta tempo, verrà attribuito secondo le seguenti formule:

Importo offerto (punti 15):

$$PIn = (Cmin / Cn) * 15$$

in cui:

PIn = punteggio attribuito al concorrente "n", per l'importo offerto;

Cn = corrispettivo offerto dal concorrente "n";

Cmin = corrispettivo minimo offerto.

Tempo offerto per l'espletamento del servizio (punti 5):

$$PTn = (Tmin / Tn) * 5$$

in cui:

PTn = punteggio attribuito al concorrente “n”, per il tempo offerto per l’espletamento del servizio;

Tn = tempo di espletamento del servizio offerto dal concorrente “n”;

Tmin = tempo di espletamento del servizio minimo offerto.

Il punteggio complessivo relativo all’offerta economica, per ciascun concorrente, deriverà dalla somma dei punteggi conseguiti relativamente all’importo offerto e al tempo di espletamento del servizio offerto:

$P_n = P_{In} + PT_n$

La somma del punteggio attribuito all’Offerta tecnico-organizzativa, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti la proposta tecnico-organizzativa, e del punteggio derivante dall’Offerta economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente, in base al quale verrà stilata la graduatoria dei concorrenti ed individuata l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenti il maggior punteggio dell’Offerta tecnico-organizzativa.

Qualora anche i punteggi attribuiti all’Offerta tecnico-organizzativa dovessero essere uguali, l’aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto disposto dagli artt. **86 c. 2, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006**.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa, e di avvalersi di quanto previsto dall’art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede all’apertura dei soli plichi pervenuti entro

il termine previsto dal bando di gara e, previa constatazione dell'esistenza all'interno di ciascun plico delle tre distinte buste contraddistinte con le lettere "A", "B" e "C", procede, per ciascun concorrente, all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/06 si riserva di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita in tale busta.

La Commissione procederà a sorteggiare un numero di concorrenti, non inferiore al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs 163/06 - tramite fax - sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnico-organizzativa", assegnando, per i soli concorrenti ammessi, i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara e verbalizzando i risultati conseguiti.

Infine, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "C - Offerta economica". Quindi, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ammessi provvedendo a redigere la graduatoria dei concorrenti individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega scritta.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata:

- al positivo esito dell'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- all'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante;
- alla verifica delle dichiarazioni presentate e dei requisiti posseduti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario con le relative conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere.

La **documentazione** da trasmettere, ai fini della stipulazione del contratto, sarà la seguente:

a) **per tutti i soggetti:**

- 1) dalle **dichiarazioni** dei committenti dei lavori indicati nell'elenco di cui al punto 6 che deve essere contenuto nella Busta "A – Documentazione amministrativa" oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.
- 2) dalle **dichiarazioni** dei soggetti che hanno fatto parte del personale tecnico utilizzato dal concorrente negli ultimi tre anni oppure da equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto attestato nella dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione.

b) **per le società di capitali e le società cooperative:**

- a) dalle **copie autenticate dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seg. del c.c.), corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi 3 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando;
- b) da un **documento**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal concorrente nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al D.L. 27/1/1992. n. 88;
- c) **per i liberi professionisti e le società di persone:** dalle copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi 3 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando;

Si precisa in particolare che il **fatturato globale** è pari:

- 1) **per le società di capitali e società cooperative:** all'importo della voce A (valore della produzione) somma algebrica degli importi delle voci A1 (ricavi delle vendite e delle prestazioni), A2 (variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti), A3 (variazione dei lavori in corso di ordinazione) e A4 (incremento di immobilizzazioni per lavori interni) del conto

economico, redatto ai sensi dell'articolo 2425 del c.c.; nel caso la società svolga una pluralità di attività l'eventuale ripartizione dell'importo della cifra d'affari fra le varie attività è rilevata dai dati indicati nella nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del c.c., punto 10, "ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo la categoria di attività" ovvero dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera b), punto 2, dell'elenco dei documenti;

- 2) **per i liberi professionisti e le società di persone:** alla somma algebrica delle voci "ricavi delle vendite e delle prestazioni", "variazioni delle rimanenze", "variazioni dei lavori in corso di ordinazione" e "incrementi di immobilizzazioni per lavori interni" del quadro IQ o RQ (**determinazione dell'IRAP**) della dichiarazione dei redditi; nel caso la società svolga una pluralità di attività l'eventuale ripartizione dell'importo della "cifra d'affari" fra le varie attività è rilevata dal documento sottoscritto dal legale rappresentante di cui alla lettera c), punto 2 dell'elenco dei documenti.

ALTRE INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara è reso disponibile presso la sede dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro e sul sito internet www.portodigioiatauro.it.

La data di apertura delle offerte presentate verrà comunicata ai partecipanti, a cura del Responsabile del Procedimento, 5 (cinque) giorni prima della data prescelta.

E' fatto divieto di subappalto ad altri Soggetti anche solo di specifiche parti del servizio, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

L'onorario verrà corrisposto in proporzione all'andamento delle attività con acconti secondo quanto di seguito riportato:

- 20% al termine della fase n.1;
- 20% al termine della fase n.2;
- 40% al termine della fase n.3;
- 20% a saldo a definitiva approvazione del PRP.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ai sensi

dell'art. 33 del DPR 445/2000.

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto potranno essere indirizzate per iscritto al Responsabile del Procedimento non oltre 10 giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

I relativi riscontri saranno resi disponibili, al più nei successivi cinque giorni, sul sito internet www.portodigioiatauro.it

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.196/2003 l'Ente appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Responsabile del procedimento è il Dott. Carmelo Maccarone.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Carmelo Maccarone)